

### **RYTHME DE LA FORMATION AU CHOIX**

- Démarrage à tout moment.
- Nos formations durent de 10 à 70 heures et le délai de réalisation est de 2 semaines à 12 mois.
- CPF** : nouveau *délais* minimum entre l'inscription et l'entrée en *formation*: -Un *délai minimum de 11 jours a été instauré par la CDC*
- Hors CPF** : *Un délai minimum de 3 jours a été instauré.*

### **PUBLIC VISÉ**

Tout salarié ayant besoin de faire évoluer son niveau de compétences en langue anglaise dans le cadre de la pratique de son activité professionnelle

### **OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES**

- Acquérir et réviser les structures grammaticales, le vocabulaire professionnel de base, ainsi que les expressions professionnelles les plus courantes et les mettre en pratique
- Savoir rédiger des écrits professionnels simples et efficaces
- Améliorer la compréhension auditive et l'expression orale dans des situations simples de la vie professionnelle
- Sensibiliser aux aspects interculturels
- Communiquer dans un contexte professionnel
- Améliorer la prononciation

### **MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- Formateurs de langue maternelle
- Approche communicative et participative
- Mise en place d'une dynamique de groupe proche de celui de l'entreprise pour une utilisation en milieu professionnel
- Conversations guidées

### **EVALUATIONS : 2024 - 2025**

- Initiale**: Audit linguistique individuel évaluation orale et écrite sur les 4 compétences de la langue : expression / compréhension orales et écrites)
- Finale** : Test de fin de stage qui reprend pour l'essentiel ce qui a été vu en cours de formation, ou test TOEIC/CLOE.
- Bilan et feedback du formateur.

### **MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**

- Formation disponible en présentiel, en classe virtuelle par visioconférence ou en blended learning

### **MOYENS PÉDAGOGIQUES**

- Accès à une variété de ressources en ligne (vidéos, exercices interactifs).
- Supports audio et vidéo sur ordinateur et en ligne
- Documents authentiques physiques et numériques : articles de presse, brochures, ...
- Chaque formateur détient son portable avec tous les supports pédagogiques à sa disposition

## CONTENUS PÉDAGOGIQUES

### SE PRÉSENTER ET PARLER DE SON ACTIVITÉ EN DÉTAIL.

- parler de sa fonction et son activité
- présenter sa société -décrire les projets et les enjeux actuels du secteur
- expliquer ses services/produits
- comprendre une présentation professionnelle
- parler des logiciels et des technologies

### STRUCTURES ET LEXIQUE

- prépositions de temps et de lieu
- le temps présent et progressive
- formuler des questions -parler des chiffres - vocabulaire des sociétés et du secteur professionnel

*Évaluation mi-formation de vocabulaire et de grammaire acquis pendant la séquence.*

### COMMUNIQUER À DISTANCE (TÉLÉPHONE ET TÉLÉCONFÉRENCES)

#### STRUCTURES ET LEXIQUE

- échanger des informations
- formuler correctement des expressions de la politesse
- demander clarifications et explications
- exprimer son accord et son désaccord
- contourner les malentendus
- améliorer la compréhension des accents
- verbes à particule liées au téléphone
- phrases types des interactions téléphoniques
- le futur avec 'will'
- expressions liées aux conférence calls
- comprendre les points clés de la discussion
- vocabulaire professionnel des métiers de la branche

### ÉCHANGER (SITUATIONS SOCIALES ET PROFESSIONNELLES)

- assister à une réunion
- accueillir et orienter un visiteur
- donner son avis et suggérer des solutions
- expliquer les problèmes professionnels quotidiens
- tenir compte des différences culturelles
- améliorer la compréhension des interlocuteurs natif

DURÉE DE LA FORMATION	FORMATION EVALUATION _ LG EN EUROS	CERTIFICATION TOEIC EN EUROS	CERTIFICATION CLOE
10 heures	720,00	865,00	895,00
20 heures	1440,00	1565,00	1595,00
30 heures	2160,00	2265,00	2295,00
40 heures	2880,00	2965,00	2995,00
50 heures	3600,00	3665,00	3695,00
60 heures	4320,00	4365,00	4395,00
70 heures	5040,00	5065,00	5095,00